



DOKUMENT PRAWNY

Regulamin świadczenia usług OgarNEO

Wersja 2026-08-25 | Publikacja 25.08.2026 14:43

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OGARNEO

Wersja: 2026-08-25

Obowiązuje od dnia: 25 sierpnia 2026 r.

> **Informacja:** Regulamin dotyczy odpłatnego korzystania z aplikacji OgarNEO w modelu SaaS przez przedsiębiorców i inne podmioty korzystające z Systemu w związku z prowadzoną działalnością. Regulamin obejmuje również warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO. Regulamin strony internetowej ogarneo.pl oraz Polityka prywatności są odrębnymi dokumentami.

1. Postanowienia ogólne

- 1 Niniejszy Regulamin określa zasady zawierania i wykonywania umów o odpłatne świadczenie usług drogą elektroniczną polegających na udostępnianiu Systemu OgarNEO w modelu SaaS.
- 2 Usługodawcą jest DAYS sp. z o.o. z siedzibą w Żywcu, ul. Za Wodą 8, 34-300 Żywiec, NIP 5532600364, REGON 542462382, KRS 0001188945, e-mail: kontakt@ogarneo.pl, zwana dalej „Usługodawcą”.
- 3 Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem Umowy, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Każda opublikowana wersja Regulaminu posiada indywidualne oznaczenie wersji i pozostaje możliwa do odtworzenia.
- 4 Usługa jest przeznaczona wyłącznie dla przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych korzystających z Systemu w związku z działalnością zawodową, edukacyjną, statutową lub gospodarczą. Osoba aktywująca Konto oświadcza, że jest umocowana do działania w imieniu Klienta.

2. Definicje

- 1 **System lub OgarNEO** - aplikacja internetowa OgarNEO wraz z modułami, interfejsami i funkcjonalnościami udostępnionymi Klientowi.
- 2 **Klient** - podmiot, na rzecz którego świadczona jest Usługa i w którego imieniu utworzono Szkołę w Systemie.
- 3 **Szkoła** - wydzielona organizacja Klienta w Systemie, obejmująca jej dane, użytkowników, uczestników, zajęcia i konfigurację.
- 4 **Użytkownik** - osoba posiadająca Konto i uprawniona przez Klienta do korzystania z Systemu.
- 5 **Plan** - wariant Subskrypcji określający w szczególności cenę, limit Aktywnych Uczestników i dostępne uprawnienia lub funkcje.
- 6 **Cennik** - wersjonowany katalog Planów, cen, limitów i podstawowych warunków handlowych dostępny przed zawarciem Umowy.
- 7 **Subskrypcja** - odnawialny, odpłatny dostęp do Systemu w miesięcznych Okresach Rozliczeniowych.

- 8 **Okres Rozliczeniowy** - miesięczny okres dostępu wskazany w Systemie lub w potwierdzeniu Subskrypcji.
- 9 **Aktywny Uczestnik** - uczestnik posiadający w danym Okresie Rozliczeniowym aktywne przypisanie do zajęć, kursu, grupy, cyklu albo innej aktywnej formy prowadzonej w Systemie. Sama rejestracja lub otrzymanie płatności dotyczącej uczestnika nie stanowi samodzielnej podstawy uznania go za Aktywnego Uczestnika.
- 10 **Umowa** - umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy Usługodawcą i Klientem na podstawie Regulaminu, zaakceptowanego Cennika oraz ewentualnych indywidualnych ustaleń. W zakresie, w jakim Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych, integralną częścią Umowy są warunki powierzenia określone w niniejszym Regulaminie.
- 11 **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

3. Rodzaj i zakres Usługi

- 1 Usługa polega na udostępnieniu Systemu wspierającego zarządzanie placówką edukacyjną lub zajęciami dodatkowymi, w szczególności w zakresie kalendarza, uczestników, zajęć, rozliczeń, komunikacji, raportów, dokumentów i innych funkcji aktualnie oferowanych w ramach wybranego Planu.
- 2 Szczegółowy zakres funkcjonalny może zależeć od Planu, konfiguracji Szkoły, aktywowanych modułów oraz etapu rozwoju Systemu.
- 3 Usługodawca może rozwijać, aktualizować lub zastępować funkcje Systemu, jeżeli nie pozbawia to Klienta zasadniczego celu Usługi i następuje z uwzględnieniem bezpieczeństwa, zgodności z prawem oraz rozwoju produktu.

4. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

- 1 Do korzystania z Systemu wymagane są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna wersja popularnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies oraz aktywny adres poczty elektronicznej.
- 2 Korzystanie z nieaktualnego, niewspieranego lub zmodyfikowanego oprogramowania może powodować nieprawidłowe działanie Systemu i zwiększać ryzyko naruszenia bezpieczeństwa.
- 3 Klient odpowiada za ochronę danych logowania, właściwe nadawanie uprawnień Użytkownikom oraz niezwłoczne zgłoszenie podejrzenia nieuprawnionego dostępu.
- 4 Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, obchodzenie zabezpieczeń, automatyczne przeciążanie Systemu, testowanie bezpieczeństwa bez zgody Usługodawcy oraz korzystanie z Systemu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zawarcie Umowy i aktywacja Subskrypcji

- 1 Umowa zostaje zawarta z chwilą łącznego spełnienia warunków wskazanych w procesie aktywacji, w szczególności utworzenia lub aktywacji Szkoły, zaakceptowania wymaganych dokumentów, wybrania lub przypisania Planu oraz skutecznego uruchomienia Subskrypcji, chyba że indywidualna oferta wskazuje inny moment.
- 2 Przed zawarciem Umowy Klient otrzymuje dostęp do Regulaminu, informacji o Planie, jego cenie, limicie oraz obowiązującej wersji Cennika.
- 3 System zapisuje informację o zaakceptowanej wersji dokumentu, dacie akceptacji, Użytkowniku, Szkole oraz danych technicznych służących wykazaniu faktu i treści akceptacji.
- 4 Akceptacja niniejszego Regulaminu obejmuje również warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określone w § 15 i stanowi ich zawarcie w formie elektronicznej.
- 5 Usługodawca może udostępnić okres testowy. Czas trwania i zakres testu są wskazane w ofercie lub Systemie. Po zakończeniu testu kontynuacja korzystania może wymagać uruchomienia odpłatnej Subskrypcji.

6. Konto i odpowiedzialność Klienta

- 1 Klient odpowiada za prawdziwość, legalność i aktualność danych wprowadzanych do Systemu oraz za działania Użytkowników działających w ramach jego Szkoły.
- 2 Klient samodzielnie określa role i uprawnienia Użytkowników oraz odpowiada za ich dostosowanie do obowiązków i zasad ochrony danych.
- 3 Klient powinien prowadzić dane w sposób odpowiadający rzeczywistemu stanowi organizacyjnemu, w szczególności aktualizować przypisania uczestników do zajęć i cykli.
- 4 Klient nie może udostępniać Systemu osobom trzecim poza zakresem wynikającym z funkcji Systemu i uprawnień nadanych Użytkownikom.

7. Plany, Cennik i indywidualne warunki

- 1 Korzystanie z Systemu odbywa się w ramach Planu przypisanego do Subskrypcji Klienta.
- 2 Cennik jest wersjonowany. Klientowi przypisywana jest konkretna wersja Cennika, Plan i cena obowiązujące dla jego Subskrypcji.
- 3 Zmiana publicznego Cennika przeznaczonego dla nowych Klientów nie powoduje automatycznej zmiany ceny istniejącej Subskrypcji.
- 4 Indywidualna cena, rabat, okres promocyjny albo inne warunki potwierdzone Klientowi przez Usługodawcę mają pierwszeństwo w zakresie, w którym wyraźnie różnią się od standardowego Cennika.
- 5 Informacja o aktualnym Planie, cenie, limicie, Okresie Rozliczeniowym i - o ile funkcjonalność jest dostępna - wersji Cennika jest udostępniana w Systemie albo w potwierdzeniu zawarcia lub zmiany Umowy.

8. Aktywni Uczestnicy i limity

- 1 Limit Planu odnosi się do liczby Aktywnych Uczestników obsługiwanych przez Szkołę w danym Okresie Rozliczeniowym.
- 2 Liczba Aktywnych Uczestników jest ustalana automatycznie na podstawie danych znajdujących się w Systemie. Klient powinien niezwłocznie korygować dane niezgodne ze stanem faktycznym.
- 3 Chwilowe lub sezonowe zmniejszenie liczby Aktywnych Uczestników nie powoduje automatycznego obniżenia Planu ani ceny.
- 4 Szczegółowa metoda techniczna ustalania aktywności może być aktualizowana, o ile nie zmienia zasadniczego ekonomicznego znaczenia limitów i pozostaje zgodna z definicją Aktywnego Uczestnika.

9. Automatyczne przejście na wyższy Plan

- 1 Jeżeli liczba Aktywnych Uczestników przekroczy limit bieżącego Planu, System ustala najniższy Plan odpowiedni dla tej liczby.
- 2 Zmiana na wyższy Plan następuje automatycznie od początku kolejnego Okresu Rozliczeniowego. Nie powoduje zmiany ceny za już rozpoczęty Okres Rozliczeniowy.
- 3 Klient jest informowany o przekroczeniu limitu i planowanej zmianie za pośrednictwem Systemu, poczty elektronicznej lub innego dostępnego kanału.
- 4 Automatyczny upgrade nie wymaga odrębnego wniosku ani dodatkowej akceptacji Klienta, ponieważ wynika z przekroczenia parametru Planu zaakceptowanego przy zawarciu Umowy.

10. Przejście na niższy Plan

- 1 Zmniejszenie liczby Aktywnych Uczestników nie powoduje automatycznego przejścia na niższy Plan.

- 2 Klient może złożyć wniosek o przejście na niższy Plan, jeżeli przez trzy kolejne pełne Okresy Rozliczeniowe liczba Aktywnych Uczestników nie przekraczała limitu tego Planu.
- 3 Warunek trzech kolejnych okresów musi być spełniony bez przerwy. Okres, w którym limit niższego Planu został przekroczony, przerywa ciągłość.
- 4 Po pozytywnej weryfikacji wniosku niższy Plan obowiązuje od początku kolejnego Okresu Rozliczeniowego.
- 5 Usługodawca może odmówić zmiany, jeżeli dane w Systemie są niekompletne lub nie odzwierciedlają faktycznej skali korzystania z Usługi, przedstawiając Klientowi przyczynę odmowy.

11. Opłaty, płatności i dokumenty rozliczeniowe

- 1 Opłata jest naliczana z góry za kolejny Okres Rozliczeniowy według ceny aktualnego Planu, wersji Cennika i indywidualnych warunków Klienta.
- 2 Klient upoważnia wybranego operatora płatności do cyklicznego obciążania wskazanego instrumentu płatniczego, jeżeli taka metoda została wybrana. Szczegółowe zasady obsługi płatności mogą wynikać również z regulaminu operatora płatności.
- 3 W przypadku nieudanej płatności Usługodawca lub operator płatności może ponawiać próbę obciążenia i przekazywać Klientowi wezwania lub powiadomienia o konieczności aktualizacji metody płatności.
- 4 Brak zapłaty może skutkować ograniczeniem lub zawieszeniem dostępu po poinformowaniu Klienta i bezskutecznym upływie wskazanego terminu. Zawieszenie nie zwalnia z obowiązku zapłaty należności za okres, w którym Usługa była udostępniona.
- 5 Usługodawca wystawia i udostępnia dokumenty rozliczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i danymi podanymi przez Klienta.

12. Czas trwania i anulowanie Subskrypcji

- 1 Umowa jest zawierana na czas nieokreślony i nie przewiduje minimalnego okresu zobowiązania, chyba że Klient wyraźnie zaakceptował indywidualne warunki stanowiące inaczej.
- 2 Klient może anulować Subskrypcję w dowolnym momencie poprzez funkcję dostępną w Systemie albo poprzez kontakt z Usługodawcą, jeżeli funkcja samoobsługowa nie jest dostępna.
- 3 Anulowanie wyłącza automatyczne odnowienie Subskrypcji na kolejny Okres Rozliczeniowy. Klient zachowuje dostęp do końca okresu już opłaconego.
- 4 Opłata za rozpoczęty i opłacony Okres Rozliczeniowy nie podlega proporcjonalnemu zwrotowi wyłącznie z powodu wcześniejszego zaprzestania korzystania z Systemu.
- 5 Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem co najmniej jednego pełnego Okresu Rozliczeniowego, chyba że natychmiastowe rozwiązanie jest uzasadnione istotnym naruszeniem Regulaminu, prawa, bezpieczeństwa Systemu albo długotrwałym brakiem płatności.

13. Skutki zakończenia Umowy i dane

- 1 Po zakończeniu opłaconego okresu dostęp do Systemu może zostać wyłączony lub ograniczony do funkcji służących rozliczeniu, eksportowi danych albo reaktywacji, jeżeli Usługodawca je udostępnia.
- 2 Klient powinien pobrać potrzebne dane przed zakończeniem dostępu. Dostępność eksportu zależy od funkcjonalności Systemu i obowiązujących przepisów.
- 3 Dane osobowe przetwarzane w imieniu Klienta są po zakończeniu świadczenia Usługi usuwane albo zwracane Klientowi, zgodnie z jego wyborem, z zastrzeżeniem przypadków, w których prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie wymaga dalszego przechowywania danych.

- 4 Usługodawca może przez technicznie uzasadniony okres przechowywać dane w kopiach zapasowych, jeżeli pozostają one odpowiednio zabezpieczone i nie są wykorzystywane do innych celów, a ich usunięcie następuje zgodnie z cyklem retencji kopii zapasowych.

14. Dostępność Systemu i przerwy techniczne

- 1 Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia dostępności, bezpieczeństwa i prawidłowego działania Systemu.
- 2 Mogą występować czasowe przerwy związane z pracami serwisowymi, wdrożeniami, awariami, działaniem dostawców zewnętrznych, siłą wyższą lub koniecznością ochrony bezpieczeństwa.
- 3 Planowane prace mogące istotnie utrudnić korzystanie z Systemu będą, w miarę możliwości, komunikowane z wyprzedzeniem.
- 4 Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności, chyba że odrębna umowa SLA stanowi inaczej.

15. Dane osobowe i powierzenie przetwarzania

15.1. Role stron

- 1 Zasady przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Klienta oraz Użytkowników w zakresie, w którym DAYS sp. z o.o. samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania tych danych, określa Polityka prywatności OgarNEO.
- 2 W zakresie danych osobowych uczestników, uczniów, rodziców, opiekunów, nauczycieli, pracowników, osób kontaktowych oraz innych osób wprowadzanych przez Klienta do Systemu Klient pozostaje administratorem danych, a Usługodawca przetwarza dane w jego imieniu jako podmiot przetwarzający.
- 3 Niniejszy § 15 stanowi warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO i jest integralną częścią Umowy.

15.2. Przedmiot, charakter, cel i czas przetwarzania

- 1 Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi OgarNEO.
- 2 Przetwarzanie obejmuje czynności niezbędne do przechowywania, organizowania, wyświetlania, modyfikowania na polecenie Klienta, przesyłania w ramach funkcji Systemu, zabezpieczania, wykonywania kopii zapasowych, udostępniania uprawnionym Użytkownikom oraz usuwania danych.
- 3 Celem przetwarzania jest umożliwienie Klientowi korzystania z funkcji Systemu, w szczególności zarządzania uczestnikami, zajęciami, kalendarzem, obecnościami, rozliczeniami, płatnościami, komunikacją, dokumentami, zgodami, zapisami oraz innymi funkcjami udostępnionymi w Systemie.
- 4 Powierzenie trwa przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres niezbędny do zwrotu lub usunięcia danych po jej zakończeniu.

15.3. Kategorie osób i rodzaje danych

- 1 Powierzenie może dotyczyć w szczególności danych:
 - uczestników i uczniów,
 - rodziców i opiekunów,
 - pełnoletnich uczestników,
 - nauczycieli, instruktorów i innych prowadzących,
 - pracowników i współpracowników Klienta,
 - osób wskazanych do kontaktu,
 - innych osób, których dane Klient zgodnie z prawem wprowadzi do Systemu.

- 2 Zakres danych może obejmować w szczególności:
 - imię i nazwisko,
 - dane kontaktowe, w tym adres e-mail i numer telefonu,
 - dane adresowe,
 - informacje dotyczące zajęć, grup, kursów, terminów, obecności i nieobecności,
 - informacje dotyczące płatności, salda, należności, rabatów i rozliczeń,
 - dane potrzebne do wystawienia dokumentów księgowych,
 - historię komunikacji,
 - informacje dotyczące kont i uprawnień użytkowników,
 - dokumenty, zgody, regulaminy i informacje o ich zaakceptowaniu,
 - dane techniczne, w tym adres IP, datę i godzinę operacji, informacje o urządzeniu i przeglądarce,
 - inne dane wprowadzone przez Klienta w ramach funkcjonalności Systemu.
- 3 Klient nie powinien wprowadzać do Systemu danych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 RODO, chyba że jest to niezbędne do zgodnego z prawem celu Klienta, Klient posiada odpowiednią podstawę prawną, a funkcjonalność Systemu jest przeznaczona do przetwarzania takich danych.

15.4. Polecenia Klienta

- 1 Usługodawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego.
- 2 Za udokumentowane polecenia uważa się w szczególności działania Klienta i uprawnionych przez niego Użytkowników wykonywane za pomocą funkcji Systemu, ustawienia i konfigurację Szkoły, zgłoszenia kierowane do Usługodawcy oraz postanowienia Umowy.
- 3 Jeżeli Usługodawca uzna, że polecenie Klienta narusza RODO lub inne przepisy o ochronie danych osobowych, informuje o tym Klienta bez zbędnej zwłoki.

15.5. Poufność i bezpieczeństwo

- 1 Usługodawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania poufności albo podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 2 Usługodawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane przez art. 32 RODO, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
- 3 Środki bezpieczeństwa mogą być aktualizowane wraz z rozwojem technologii i Systemu, pod warunkiem że nie powoduje to obniżenia ogólnego poziomu ochrony danych.

15.6. Dalsze powierzenie

- 1 Klient udziela Usługodawcy ogólnej zgody na korzystanie z dalszych podmiotów przetwarzających, jeżeli jest to niezbędne do świadczenia, utrzymania, zabezpieczenia lub rozwoju Systemu, w szczególności dostawców hostingu, infrastruktury, poczty elektronicznej, komunikacji, płatności, kopii zapasowych oraz usług technicznych.
- 2 Usługodawca zapewnia, że na dalszy podmiot przetwarzający zostaną nałożone obowiązki ochrony danych odpowiadające obowiązkowi wynikającemu z niniejszego Regulaminu w zakresie wymaganym przez art. 28 RODO.
- 3 Usługodawca pozostaje odpowiedzialny wobec Klienta za wykonywanie obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego w zakresie wymaganym przez RODO.
- 4 Informacja o wykorzystywanych dalszych podmiotach przetwarzających jest udostępniana Klientowi w Systemie, dokumentacji OgarNEO lub na stronie internetowej OgarNEO. O planowanym dodaniu lub zastąpieniu dalszego podmiotu przetwarzającego Usługodawca informuje Klienta w sposób umożliwiający zgłoszenie uzasadnionego sprzeciwu przed rozpoczęciem przetwarzania przez nowy podmiot.

15.7. Pomoc Klientowi

- 1 Uwzględniając charakter przetwarzania, Usługodawca w miarę możliwości pomaga Klientowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w realizacji żądań osób, których dane dotyczą.
- 2 Usługodawca, uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje, pomaga Klientowi w wywiązywaniu się z obowiązków dotyczących bezpieczeństwa danych, zgłaszania naruszeń, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji, w zakresie wymaganym przez RODO.
- 3 W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Klienta Usługodawca informuje Klienta bez zbędnej zwłoki po stwierdzeniu naruszenia oraz przekazuje dostępne informacje potrzebne Klientowi do realizacji jego obowiązków prawnych.

15.8. Transfer danych poza EOG

- 1 Usługodawca nie przekazuje powierzonych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy bez zapewnienia podstawy prawnej wymaganej przez RODO.
- 2 Jeżeli korzystanie z dostawcy lub dalszego podmiotu przetwarzającego powoduje transfer danych poza EOG, Usługodawca zapewnia zastosowanie właściwego mechanizmu prawnego, w szczególności decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych, jeżeli są wymagane.

15.9. Zakończenie przetwarzania

- 1 Po zakończeniu świadczenia Usługi Usługodawca, zgodnie z wyborem Klienta, usuwa albo zwraca powierzone dane osobowe oraz usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie wymaga dalszego przechowywania danych.
- 2 Dane znajdujące się w kopiach zapasowych mogą zostać usunięte zgodnie z normalnym cyklem retencji kopii zapasowych, pod warunkiem zachowania ich bezpieczeństwa i niewykorzystywania do innych celów.

15.10. Wykazanie zgodności i audyt

- 1 Usługodawca udostępnia Klientowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO.
- 2 Usługodawca umożliwia przeprowadzenie audytu lub inspekcji w zakresie wymaganym przez RODO, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i zakresu, z uwzględnieniem bezpieczeństwa Systemu, poufności informacji dotyczących innych klientów oraz konieczności ograniczenia zakłóceń w świadczeniu Usługi.
- 3 Jeżeli wykazanie zgodności może nastąpić przez przekazanie dokumentacji, raportów, certyfikatów, wyników audytów lub innych odpowiednich informacji, Strony mogą w pierwszej kolejności zastosować taki sposób weryfikacji.

15.11. Obowiązki Klienta

- 1 Klient odpowiada za zgodność z prawem danych wprowadzanych do Systemu, posiadanie odpowiednich podstaw prawnych ich przetwarzania oraz realizację obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą.
- 2 Klient określa cele przetwarzania danych oraz zakres dostępu poszczególnych Użytkowników do danych.
- 3 Klient zobowiązany jest korzystać z funkcji bezpieczeństwa Systemu w sposób odpowiadający charakterowi przetwarzanych danych oraz niezwłocznie odbierać uprawnienia osobom, które nie powinny mieć dalszego dostępu.
- 4 Akceptacja Regulaminu przez osobę umocowaną do działania w imieniu Klienta stanowi udokumentowane zawarcie warunków powierzenia przetwarzania danych pomiędzy Klientem jako administratorem a DAYS sp. z o.o. jako podmiotem przetwarzającym.

16. Własność intelektualna

- 1 Prawa do Systemu, kodu, interfejsu, oznaczeń, dokumentacji i innych elementów należą do Usługodawcy lub uprawnionych osób trzecich.
- 2 Klient uzyskuje na czas obowiązywania Umowy niewyłączne, niezbywalne prawo do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 3 Klient zachowuje prawa do danych i treści wprowadzonych przez siebie. Usługodawca jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie wynikającym z Umowy, udokumentowanych poleceń Klienta i obowiązujących przepisów prawa.

17. Odpowiedzialność

- 1 Usługodawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach wynikających z obowiązującego prawa i Regulaminu.
- 2 Usługodawca nie odpowiada za skutki błędnych lub nieaktualnych danych wprowadzonych przez Klienta, działania Użytkowników, niewłaściwą konfigurację, brak wymaganych podstaw prawnych albo korzystanie z Systemu niezgodnie z instrukcjami.
- 3 W zakresie dopuszczalnym przez prawo odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta za utracone korzyści, szkody pośrednie i następne jest wyłączona.
- 4 Z zastrzeżeniem szkód wyrządzonych umyślnie oraz odpowiedzialności, której nie można ograniczyć, łączna odpowiedzialność Usługodawcy związana z Umową jest ograniczona do sumy opłat netto zapłaconych przez Klienta za trzy Okresy Rozliczeniowe poprzedzające zdarzenie będące podstawą roszczenia.
- 5 Ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania w zakresie, w którym byłyby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami.

18. Reklamacje i wsparcie

- 1 Reklamacje i zgłoszenia dotyczące Usługi można składać na adres kontakt@ogarneo.pl lub za pomocą udostępnionego kanału wsparcia.
- 2 Zgłoszenie powinno zawierać oznaczenie Klienta, opis problemu, datę jego wystąpienia i - w miarę możliwości - informacje pozwalające odtworzyć zdarzenie.
- 3 Usługodawca rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia.
- 4 Reklamacja nie wstrzymuje obowiązku regulowania bezspornych należności.

19. Zmiany Regulaminu i ceny

- 1 Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany prawa, wymogów bezpieczeństwa, technologii, zakresu Usługi, modelu rozliczeń albo konieczności usunięcia niejasności.
- 2 Zmiany mające zastosowanie do istniejącej Subskrypcji są komunikowane przed ich wejściem w życie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Systemu albo obu tych kanałów.
- 3 Jeżeli zmiana istotnie wpływa na prawa lub obowiązki Klienta, Usługodawca może wymagać zaakceptowania nowej wersji przed dalszym korzystaniem z funkcji wymagających przetwarzania rzeczywistych danych osobowych lub przed kolejnym odnowieniem Subskrypcji.
- 4 Zmiana ceny istniejącej Subskrypcji wymaga poinformowania Klienta co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem pierwszego Okresu Rozliczeniowego objętego nową ceną. Klient może przed tym terminem anulować Subskrypcję, zachowując dostęp do końca opłaconego okresu.

- 5 Zmiana publicznego Cennika dla nowych Klientów nie wymaga zmiany Regulaminu i nie zmienia ceny istniejących Subskrypcji.

20. Postanowienia końcowe

- 1 W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz RODO.
- 2 Ewentualne spory Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie będzie to możliwe, spór rozstrzyga sąd właściwy według przepisów prawa; w relacjach wyłącznie pomiędzy przedsiębiorcami może to być sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
- 3 Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałej części Regulaminu.
- 4 Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w nagłówku dokumentu.